|  |  |
| --- | --- |
| Навчально-методичний відділ | **Програма практики** |
| **«ВИРОБНИЧА ФАХОВА ПРАКТИКА»** 2 семестр, 4 тижні180 годин, 6 кредитів ЄКТС |
| Структурний підрозділ.Освітній ступінь.Спеціальність.Освітня програма. | ННІ економіки і права,кафедра моделювання економіки і бізнесуМагістр051 «Економіка»Економічна кібернетика |
| 1. Перелік нормативних документів, які необхідно оформити для проведення практики (клопотання, договір, тощо), порядок їх оформлення та подання;
 | 1. *Договір* на проведення виробничої практики, що укладається ЗВО з базою практики (підприємство, організація, установа будь-якої форми власності) за [встановленою формою](https://drive.google.com/file/d/1ig9Ciy_7J1-3nkkI1Bar4zHbVLOiOtFq/view?usp=sharing)2. *Наказ* про проходження виробничої фахової практики |
| 1. Мета та завдання практики;
 | *Мета практики* -закріпити теоретичні знання, набуті в університеті під час навчання та отримати професійні практичні навички самостійного прийняття рішень на різних рівнях управління: на посадах аналітика, економіста, співробітника підрозділу органів державної влади, бухгалтера, фахівця з програмного забезпечення, адміністратора бази даних, співробітника інформаційно- обчислювального центру, банку, малого підприємства, торговельної фірми, співробітника підрозділу у сфері освіти та виробничого навчання, програміста, системного адміністратора, викладача навчального закладу та ін. *Завдання практики:* * ознайомитися з юридичним статусом, напрямками діяльності підприємства (установи);

- ознайомитись з організаційно-виробничою структурою підприємства (організації), функціями структурних підрозділів та взаємовідносинами між ними;- ознайомитися з фінансовим станом об’єкта та іншими техніко-економічними показниками роботи;- ознайомитися з конкретною організацією процесів створення або адаптування інформаційних систем та їх елементів, а також з порядком розробки та затвердження відповідної проектної і технічної документації;- оцінити стан інформатизації, стратегію формування інформаційних ресурсів об’єкта, рівень забезпеченості та особливості використання технічних засобів автоматизації збору, обробки та аналізу інформаційних потоків;- ознайомитися з методами організації та функціонування робочих місць спеціалістів, об’єднаних за допомогою мережі, тощо;- ознайомитися з методами оцінки ефективності ІС, заходами щодо вдосконалення процесу управління;- набути практичних навичок з вибору технічних, інформаційних, програмних засобів підтримки прийняття рішень на різних рівнях управління;- ознайомитися з методами і засобами інформаційної безпеки на об’єкті;- зібрати матеріали щодо характеристик програмних продуктів певного класу для подальшого функціонально-вартісного аналізу та оцінки з метою вибору конкретного засобу для практичного застосування;- практично застосувати вміння моделювання економічних явищ та процесів, вивчити вплив факторів на їх ефективність;- узагальнити, систематизувати, закріпити та поглибити знання зі спеціальних фахових дисциплін, виконуючи індивідуальні завдання. |
| 1. Загальні та професійні компетентності, які формуються під час практики
 | Виробнича фахова практика передбачає використання теоретичних знань з усього блоку професійно-орієнтованих дисциплін та дисциплін спеціалізації відповідно до нормативної та варіативної частини ОПП.*Загальні компетентності* (*ЗК*):ЗК2. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.ЗК6. Здатність розробляти та управляти проектами.ЗК8. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.ЗК9. Уміння використовувати інформаційні та комунікаційні технології*Професійні* (*спеціальні*) *компетентності* (*ФК*):СК3. Здатність збирати, аналізувати та обробляти статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, які необхідні для розв’язання комплексних економічних проблем, робити на їх основі обґрунтовані висновки. СК4. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології, методи та прийоми дослідження економічних та соціальних процесів, адекватні встановленим потребам дослідження.СК6. Здатність формулювати професійні задачі в сфері економіки та розв’язувати їх, обираючи належні напрями і відповідні методи для їх розв’язання, беручи до уваги наявні ресурси.СК7. Здатність обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб’єктів господарювання.СК8. Здатність оцінювати можливі ризики, соціально-економічні наслідки управлінських рішень.СК9. Здатність застосовувати науковий підхід до формування та виконання ефективних проектів у соціально-економічній сфері.СК11. Здатність розробляти й аналізувати економіко-математичні моделі об’єктів/систем, динаміки економічних процесів, економічних ризиків.СК12. Здатність здійснювати системний аналіз і моделювання соціально-економічних систем різних рівнів.СК13. Здатність до розробки прогнозних моделей соціально-економічних процесів/систем; моніторинг роботи системи.СК14. Здатність до розробки консультаційних проектів у сфері інформатизації. |
| 1. Результати навчання за цим видом практики
 | *Програмні результати навчання* (*ПРН*):ПРН2. Розробляти, обґрунтовувати і приймати ефективні рішення з питань розвитку соціально-економічних систем та управління суб’єктами економічної діяльності.ПРН4. Розробляти соціально-економічні проєкти та систему комплексних дій щодо їх реалізації з урахуванням їх цілей, очікуваних соціально-економічних наслідків, ризиків, законодавчих, ресурсних та інших обмежень.ПРН6. Оцінювати результати власної роботи, демонструвати лідерські навички та уміння управляти персоналом і працювати в команді.ПРН8. Збирати, обробляти та аналізувати статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, необхідні для вирішення комплексних економічних завдань.ПРН10. Застосовувати сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення у соціально-економічних дослідженнях та в управлінні соціально-економічними системами.ПРН11. Визначати та критично оцінювати стан та тенденції соціально-економічного розвитку, формувати та аналізувати моделі економічних систем та процесівПРН13. Оцінювати можливі ризики, соціально-економічні наслідки управлінських рішень.ПРН15. Розробляти економіко-математичні моделі соціально-економічних систем та здійснювати прогнозування їх динаміки. |
| 1. Місце проведення практики (перелік типів закладів)
 | Банки, страхові компанії, органи державної влади, державні і приватні підприємства та ін. |
| 1. Зміст практики: детальний та послідовний перелік видів роботи студента на практиці із зазначенням тривалості роботи впродовж дня
 | Приблизний графік розподілу бюджетного часу практики (п.5) наведений у [Методичних рекомендаціях щодо організації та проходження виробничої фахової практики](https://docs.google.com/document/d/1KN8igMMWbGuQ8s2cruS7Rb5phjQtALaH/edit?usp=sharing&ouid=102093627732630240717&rtpof=true&sd=true) |
| 1. Види індивідуальних завдань (для студентів, які навчаються за індивідуальним планом, або з поважних причин не можуть виконувати основну програму практики, або навчаються дистанційно)
 | Рекомендований перелік індивідуальних завдань наведений в п. 4 [Методичних рекомендацій щодо організації та проходження виробничої фахової практики](https://docs.google.com/document/d/1KN8igMMWbGuQ8s2cruS7Rb5phjQtALaH/edit?usp=sharing&ouid=102093627732630240717&rtpof=true&sd=true) |
| 1. Вимоги до звіту про проходження практики: оптимальний перелік документів, які мають бути створені студентом у результаті практичної роботи (за потреби доповнити зразками оформлення)
 | Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Загальна форма звітності студента за практику - це подання письмового звіту. Письмовий звіт разом із щоденником, подається на рецензування керівнику практики від навчального закладу. Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів [методичних рекомендацій](https://docs.google.com/document/d/1KN8igMMWbGuQ8s2cruS7Rb5phjQtALaH/edit?usp=sharing&ouid=102093627732630240717&rtpof=true&sd=true) та індивідуального завдання, висновки і пропозиції тощо. |
| 1. Форми і методи контролю
 | Контроль за виконанням студентами вимог до проходження практики відбувається у двох формах: поточний і підсумковий.*Поточний контроль* здійснюється керівником практики від ЗВО. Під час поточного контролю перевіряється своєчасність виконання завдань практики (дотримання календарного графіку проходження практики, що відображений у щоденнику практики).*Підсумковий контроль* - диференційований залік. Підсумковий контроль практики передбачає оцінювання роботи магістранта керівником від підприємства (у щоденнику: відгук і оцінка роботи студента на практиці) та керівником від кафедри (у щоденнику: висновок керівника практики від кафедри про роботу студента). |
| 1. Критерії оцінювання за видами роботи (компоненти оцінювання:

- види практичної роботи, - змістова частина документів, стилістичне та граматичне оформлення тощо) | Студент складає звіт про практику, в якому відображає результати проходження практики відповідно до завдань. Цей звіт повинен містити найповнішу, але лаконічну характеристику самостійної роботи студента-практиканта.Звіт про виробничу практику повинен відобразити відповідність результатів практики до поставленої мети та завдань.Рекомендована структура звіту:1. Титульний аркуш (з підписами студента і керівників практики) встановленого зразка; 2. Зміст, де відображається перелік питань, що містяться у звіті;3. Перелік умовних скорочень (за необхідності).4. Вступ, де висвітлюються мета, завдання об’єкт, предмет та напрямки практичної роботи студента в конкретній організації та структура звіту з практики.5. Основна частина повинна містити три розділи:6. Висновки та рекомендації, які формулюються за результатами виконаної роботи7. Список використаних джерелПовністю зміст та вимоги до змістовної частини наведено у [Методичних](https://docs.google.com/document/d/15op9PLtt0NFeGSMo4t1BxXxlf6kz_w9b/edit?usp=sharing&ouid=102093627732630240717&rtpof=true&sd=true) рекомендаціях.До звіту додаються:- оформлений договір на проходження практики;- заповнений і належним чином оформлений щоденник практики (з висновками керівників від кафедри та бази практики, підписаний та завірений)**.**Підсумкова оцінка знань, умінь та навичок студента, закріплених та набутих під час виробничої фахової практики, встановлюється за 100-бальною шкалою із подальшим переведенням її у чотири бальну шкалу оцінок («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») Критерії оцінювання наведені у п.7 [Методичних рекомендацій](https://docs.google.com/document/d/1KN8igMMWbGuQ8s2cruS7Rb5phjQtALaH/edit?usp=sharing&ouid=102093627732630240717&rtpof=true&sd=true). |
| 1. Форми підбиття підсумків практики
 | По завершенню практики проводиться диференційований залік у формі усного захисту практики (на основі оцінки представленого звіту, щоденнику та відгуку) перед комісією, призначеною завідувачем кафедри. До складу комісії входять керівники практики від вищого навчального закладу і, за можливості, від баз практики, викладачі кафедри, які викладали студентам професійно-орієнтовані дисципліни.Захисти звітів з виробничої практики відбувається на звітній конференції у формі доповіді з презентацією. Комісія приймає залік у студентів у терміни, встановлені наказом університету про проведення виробничої фахової практики. Оцінка за практику вноситься в залікову-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента. Студент, який не виконав програму практики, мав серйозні порушення трудової дисципліни, отримав негативний відгук керівника від бази практики або незадовільну оцінку на захисті відраховується з університету за невиконання навчального плану. |
| 1. Методичні рекомендації (з урахуванням особливостей спеціальності/освітньої програми)
 |  [Методичні рекомендації](https://docs.google.com/document/d/1KN8igMMWbGuQ8s2cruS7Rb5phjQtALaH/edit?usp=sharing&ouid=102093627732630240717&rtpof=true&sd=true) для студентів спеціальності 051 «Економіка» освітньої програми «Економічна кібернетика» |
| 1. Інформаційні ресурси для підготовки до проходження практики
 | 1. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах» № 161 від 02.06.93.2. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» № 93 від 08.04.93. 3. «Методичних рекомендацій зі складання програм практики студентів вищих навчальних закладів України» (лист Міністерства освіти України № 31-5/97 від 14.11.96).4. Положення про організацію практики студентів у ЗВО.5. Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 161 від 02.06.93. |
| 1. Програма затверджена на засіданні кафедри

 | Кафедра моделювання економіки і бізнесу, 31.08.2023, протокол № 1. |

.